



REGOLAMENTO PER GLI ACQUISTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi dell'art. 36 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 noto come Codice dei contratti pubblici

Il Consiglio Direttivo dell'associazione Bormio Marketing

TENUTO CONTO che l'associazione Bormio Marketing è un soggetto di carattere privato, dotato di personalità giuridica e non assimilabile a una Pubblica Amministrazione per la sua struttura interna, anche se è chiamato dagli accordi con gli enti locali dell'Alta Valtellina che ne hanno promosso la costituzione a svolgere attività di comunicazione istituzionale del territorio di riferimento secondo principi di sussidiarietà orizzontale

CONSIDERATO che l'associazione gode di finanziamenti pubblici che coprono la maggior parte del proprio fabbisogno di risorse e che, per tale motivo, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera d) del D. Lgs.vo 50/2016, è tenuto all'osservanza di quanto in esso disposto;

VERIFICATO che per le acquisizioni sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture da parte di Enti Aggiudicatori, di cui all'art. 3 del D. Lgs.vo 50/2016, è opportuna l'adozione di un Regolamento redatto ai sensi delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4 del 26 ottobre 2016, salvo comunque il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità di derivazione comunitaria come da art. 4 e del principio di rotazione come da art. 36 comma 1 del D. Lgs.vo 50/2016;

RITENUTO pertanto opportuno che l'associazione Bormio Marketing, quale stazione appaltante, sia tenuta a redigere un Regolamento interno idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTI il D. Lgs.vo 50/2016 e il D. Lgs.vo 56/2017;

approva il seguente

Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture

INDICE

PRINCIPI GENERALI

- ART. 1 – OGGETTO
- ART. 2 – LIMITI DI APPLICAZIONE
- ART. 3 – MODALITA' DI ACQUISIZIONE E DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA
- ART. 4 – FACOLTA' DI RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO
- ART. 5 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Associazione Promozione Turistica Bormio Marketing

Sede operativa: Via ai Forni, 26 - 23038 - Valdidentro (So)

Sede legale: Via Roma 131/b - 23032 Bormio (SO) | C.F. e P.IVA: 00965120140

tel. +39 0342 902666 | bormiomarketing@bormio.eu | www.bormio.eu



- ART. 6 - ELENCO FORNITORI
- ART. 7 - FORMA DEL CONTRATTO - ORDINE
- ART. 8 - NORME DI COMPORTAMENTO
- ART. 9 - ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE AI FINI DEL PAGAMENTO/LIQUIDAZIONE
- ART. 10 - ONERI FISCALI
- ART. 11 - NORMA DI RINVIO

PRINCIPI GENERALI

Il presente Regolamento, redatto ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 25 del Decreto legislativo 56/2017, individua i principi ed i criteri delle procedure relative agli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture, a cui l'associazione Bormio Marketing (indicato di seguito per brevità "BMM") intende conformarsi, in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal legislatore nazionale e nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra operatori tecnici e professionali.

ART. 1 – OGGETTO

- 1) BMM basa le procedure di affidamento sui criteri previsti dall'art. 30 del D. Lgs.vo 50/2016 e, ove previsto dalla normativa in vigore, ricorre all'indizione di gare per l'individuazione del contraente. Per le spese il cui oggetto risulti di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del D. Lgs.vo 50/2016, BMM ricorre alle procedure di acquisto sotto soglia comunitaria.
- 2) Nel presente Regolamento trovano specifica e puntuale disciplina le modalità, i limiti di spesa e le procedure da seguire per gli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture (beni e servizi); le stesse vengono adottate in piena conformità a quanto previsto e regolato dal D. Lgs.vo n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture " all'art. 36 commi 1 e 2.

ART. 2 - LIMITI DI APPLICAZIONE

- 1) Gli acquisti sotto soglia comunitaria sono consentiti nei limiti dei seguenti importi:
 - a) lavori sino a un valore di **€ 150.000 e € 1.000,000;**
 - b) forniture di beni e servizi, sino a un valore di **€ 221.000.**Tali limiti di soglia di importo sono previsti agli art. 35 e 36 del Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs.vo n.50/2016 e varieranno in funzione della variazione delle soglie ivi indicate.
- 2) Si procederà agli acquisti sotto soglia comunitaria a seguito della normale attività di programmazione delle spese e degli investimenti svolta nell'ambito della pianificazione annuale del bilancio di previsione di BMM, fatte in ogni caso salve le previsioni normative in tema di programmazione degli acquisti di beni e servizi applicabili a BMM.

Associazione Promozione Turistica Bormio Marketing

Sede operativa: Via ai Forni, 26 - 23038 - Valdidentro (So)

Sede legale: Via Roma 131/b - 23032 Bormio (SO) | C.F. e P.IVA: 00965120140

tel. +39 0342 902666 | bormiomarketing@bormio.eu | www.bormio.eu



- 3) I limiti di spesa indicati nel presente regolamento si riferiscono all'importo massimo per ogni procedura attivata. Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs.vo 50/2016 resta in ogni caso fermo il divieto di procedere a frazionamenti artificiali degli importi delle prestazioni al fine di eludere l'osservanza delle norme di legge.
- 4) Deve essere applicato il principio della rotazione nella richiesta dei preventivi, al fine di evitare il consolidamento di rapporti di BMM solo con alcune imprese. L'affidamento di una fornitura, di un servizio o di un lavoro all'operatore economico che aveva già svolto prestazioni simili è, comunque, possibile solo quando l'affidamento sia preceduto da una comparazione che salvaguardi il confronto concorrenziale e la trasparenza e/o ne attesti l'unicità.
- 5) L'autorizzazione di ciascuna spesa è adottata con proprio specifico provvedimento dal Direttore di BMM, al quale, ai sensi dello Statuto vigente, afferisce la capacità negoziale. Il Direttore per ogni acquisto sotto soglia è individuato quale Responsabile del Procedimento, fatta salva la facoltà di adottare atto formale di nomina di un soggetto avente i requisiti di cui all'art. 31 D. Lgs.vo 50/2016. Il Direttore, per assicurare il pieno rispetto delle procedure in materia, di quelle di cui al presente Regolamento e di tutti gli adempimenti conseguenti, sarà assistito da altro personale di BMM specificamente formato sulla materia degli appalti pubblici e incaricato di svolgere i procedimenti per l'acquisizione di beni e servizi e garantire gli adempimenti relativi previsti dalla legge e dalla regolamentazione vigenti. Nel caso in cui non siano disponibili tra il personale di BMM specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento dell'attività istruttoria necessaria per l'espletamento di attività negoziali particolarmente complesse, il Direttore, nei limiti di spesa del relativo progetto e ai sensi dell'art 31 comma 7 e comma 11 del D lgs 50/16 può avvalersi dell'opera di esperti esterni.
Il RUP è anche direttore dell'esecuzione del contratto salvo diversa determinazione.
- 6) Il nominativo del Responsabile del Procedimento dovrà essere sempre indicato nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara o nella lettera di invito a presentare l'offerta e/o nell'albo dei fornitori.

ART. 3 – MODALITA' DI ACQUISIZIONE E DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA

- 1) Tutte le acquisizioni sotto soglia di lavori, beni e servizi possono essere effettuate mediante:
 - procedura di affidamento diretto per importi fino ad Euro 39.999;
 - procedura negoziata con la consultazione di almeno 5 operatori economici (ove esistenti) per beni e servizi da Euro 40.000 ad Euro 220.999 e con la consultazione di almeno 10 operatori economici (ove esistenti) per lavori fino ad Euro 149.999;
 - procedura negoziata con la consultazione di almeno 15 operatori economici (ove esistenti) da dal Euro 150.000 a Euro 999,999 per lavori.;

Associazione Promozione Turistica Bormio Marketing

Sede operativa: Via ai Forni, 26 - 23038 - Valdidentro (So)

Sede legale: Via Roma 131/b - 23032 Bormio (SO) | C.F. e P.IVA: 00965120140

tel. +39 0342 902666 | bormiomarketing@bormio.eu | www.bormio.eu



- 2) Tutte le procedure di acquisizione sotto soglia di cui al presente articolo prendono avvio con la determina a contrarre del Direttore. In applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, la determina a contrarre contiene almeno l'indicazione dell'interesse che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali. Nella successiva determina di affidamento, dovrà essere indicata la corrispondenza delle opere, dei beni e dei servizi che si intende acquisire ai termini della lettera di invito/capitolato stabiliti da BMM nonché l'eventuale ribasso sull'importo massimo stimato.
- Per le procedure di importo inferiore a € 40.000 resta ferma l'applicazione dell'art. 32 comma 2, secondo periodo, del dlgs 50/2016 *(Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.)*
- 3) Gli **affidamenti diretti di lavori, beni e servizi** fino a Euro 39.999 possono prescindere dall'indagine di mercato informale, salvo diversa valutazione da effettuare di volta in volta a cura del Direttore al fine di garantire le migliori condizioni di acquisto e il principio di economicità. Di norma si richiedono almeno due preventivi, tranne che nei casi di indifferibile urgenza o effettiva emergenza dettate dalle circostanze, rivolgendosi in primis ai soggetti iscritti all'Elenco Fornitori, qualora lo stesso sia costituito. E' possibile prescindere dalla richiesta di due preventivi qualora vi sia per un determinato settore un unico operatore iscritto all'Elenco. In assenza dell'Elenco o nel caso in cui non vi siano operatori iscritti all'Elenco per un determinato settore è possibile rivolgersi a qualunque operatore, previa verifica della regolarità contributiva.
- Gli affidamenti fino a Euro 3.000 prescindono dalla richiesta di due preventivi.
- Gli acquisti effettuati con il fondo economale (fino ad un massimo di Euro 1.000,00) e pagati pertanto con bonifico o con carta di credito non sono soggetti agli adempimenti della tracciabilità e del Codice dei Contratti.
- 4) Si potrà prescindere dalla richiesta di preventivi nei soli casi di:
- verificata specialità ed unicità del bene o servizio o lavoro richiesto in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato;
 - indifferibile urgenza determinata da circostanze impreviste non imputabili a BMM;
 - lavori, servizi e forniture a tutela di diritti di esclusiva in relazione alle caratteristiche tecniche e/o di mercato (brevetti, esclusive, copyright, ecc.)
 - assenza di concorrenza per motivi tecnici.
- 5) Si procederà mediante **procedura negoziata** per le acquisizioni di beni e servizi da Euro 40.000 ad Euro 220.999 e per le acquisizioni di lavori da Euro 40.000 ad Euro 149.999, che saranno affidate ad operatori economici terzi, siano essi imprese o singoli contraenti. L'affidamento mediante procedura negoziata dovrà avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno **cinque** operatori economici per le forniture

Associazione Promozione Turistica Bormio Marketing

Sede operativa: Via ai Forni, 26 - 23038 - Valdidentro (So)

Sede legale: Via Roma 131/b - 23032 Bormio (SO) | C.F. e P.IVA: 00965120140



e di almeno **dieci** operatori economici per il lavori, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero ed eventualmente tramite elenchi di operatori economici qualificati predisposti ed aggiornati da BMM (Elenco dei Fornitori) ai sensi dell'art. 36 comma 2 D. Lgs.vo 50/2016. L'affidamento avverrà sulla base del **criterio del prezzo più basso** o quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto prezzo/qualità** scelto di volta in volta da BMM (come previsto dall'art. 95 del D. Lgs.vo 50/2016).

- 6) Nel caso la scelta ricadesse sulla modalità dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** secondo il miglior rapporto prezzo/qualità, saranno utilizzati i criteri di cui agli art. 94 e 95 del D. Lgs.vo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. Detti criteri dovranno essere chiaramente indicati nella lettera di invito. Nel caso in cui venga scelto il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto prezzo/qualità, in base quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs.vo 50/2016, dovrà essere nominata un'apposita **Commissione Giudicatrice** tecnica, composta al minimo da tre ed al massimo da cinque membri esperti in merito all'oggetto dello specifico contratto. In via prioritaria, per esigenze di contenimento della spesa, tale Commissione sarà formata da personale interno.

Nel caso in cui non sia reperibile tra l'organico di BMM personale di adeguata professionalità per le attività negoziali oggetto del singolo contratto, il Direttore, nei limiti di spesa del relativo progetto potrà individuare esperti esterni, ai sensi dell'art. 36 D. Lgs.vo 50/2016.

- 7) Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità dei beni e dei servizi da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, potranno richiedersi preventivi validi per il periodo considerato e si potrà procedere a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifichi, con la ditta che ha presentato il preventivo più conveniente, da stipularsi a misura ovvero in termini di accordo quadro.

ART. 4 - FACOLTA' DI RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO

- 1) BMM ha la facoltà di ricorrere per l'acquisto di beni e di servizi alle convenzioni stipulate dalla società Consip Spa, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e succ. modifiche, nonché al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) e ad altri mercati elettronici.

ART. 5 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- 1) Alle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi sotto soglia si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, salvo che alle spese economali fino a Euro 1.000 di cui all'art. 3 comma 3).

Associazione Promozione Turistica Bormio Marketing

Sede operativa: Via ai Forni, 26 - 23038 - Valdidentro (So)

Sede legale: Via Roma 131/b - 23032 Bormio (SO) | C.F. e P.IVA: 00965120140



ART. 6 - ELENCO FORNITORI

- 1) L'affidatario di lavori, forniture e servizi sotto soglia deve essere in possesso degli stessi requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economica - finanziaria richiesti nelle ordinarie procedure di scelta del contraente (art. 80 D. Lgs.vo 50/2016 e successive modifiche e integrazioni); negli affidamenti di importo inferiore a € 40.000 è possibile limitare la qualificazione ai soli requisiti di idoneità e tecnico professionale ai sensi dell'art. 32 comma 2 D. Lgs.vo 50/2016.
- 2) BMM può formare, se riscontra vantaggi in termine di efficienza operativa, elenchi di fornitori qualificati denominati "Albo Fornitori" per gli affidamenti sotto soglia, ai quali possono essere iscritti soltanto gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al precedente comma che avranno reso autocertificazione attestante, in conformità alla vigente normativa in materia, il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs.vo 50/2016. BMM procederà a verifiche d'ufficio a campione del possesso dei requisiti dei fornitori iscritti all'Albo.
- 3) In tal caso e a tal fine viene messa a disposizione sul sito internet di BMM la modulistica necessaria per l'iscrizione all'Albo. L'Albo dei fornitori è aperto e aggiornato costantemente.
- 4) BMM verifica la correttezza della documentazione ai fini dell'iscrizione e richiede eventuali integrazioni. L'elenco degli iscritti verrà pubblicato sul sito con cadenza trimestrale. Il Direttore, previa verifica formale della correttezza dei dati dichiarati, provvede ad approvare l'elenco dei candidati. Le richieste di iscrizione non vincolano BMM all'inserimento del candidato nell'Albo dei Fornitori.
- 5) I soggetti abilitati sono tenuti a segnalare tempestivamente a BMM ogni variazione che li riguarda. Sono cancellati dall'Albo i soggetti abilitati che:
 - a) non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs.vo 50/2016;
 - b) si siano resi responsabili di gravi inadempimenti contrattuali attestati dal Responsabile del Procedimento o dal Direttore dell'Esecuzione e comunicati all'operatore economico;
 - c) non abbiano provveduto a segnalare tempestivamente il venir meno dei requisiti necessari per l'abilitazione.
- 6) La cancellazione di cui al comma 5 viene disposta dal Direttore ed opera per un periodo non inferiore a 6 mesi.

ART. 7 - FORMA DEL CONTRATTO – ORDINE

- 1) I rapporti tra BMM e la ditta, società o impresa affidataria saranno regolati nelle forme previste dalle disposizioni vigenti in materia (scrittura privata, lettera commerciale, ordine, accettazione ordine/offerta, disposizione, ecc.). Il contratto, in qualunque forma stipulato, dovrà almeno contenere:

Associazione Promozione Turistica Bormio Marketing

Sede operativa: Via ai Forni, 26 - 23038 - Valdidentro (So)

Sede legale: Via Roma 131/b - 23032 Bormio (SO) | C.F. e P.IVA: 00965120140

tel. +39 0342 902666 | bormiomarketing@bormio.eu | www.bormio.eu



- Oggetto dei lavori, Forniture e Servizi che si affidano,
- Importo dell'affidamento,
- Condizioni di esecuzione,
- Inizio e termine del contratto,
- Modalità di pagamento,
- Penalità, se previste
- Estremi delle garanzie prestate, se previste,
- Estremi della dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3 legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni,
- Estremi di verifica della regolarità contributiva, se non già in possesso di BMM.

In ogni caso ai sensi dell'art. 32 comma 14 bis D. Lgs.vo 50/2016 I capitolati e il computo estimativo metrico per i lavori, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto.

- 2) Il contratto potrà essere perfezionato anche a mezzo sottoscrizione e trasmissione del buono d'ordine alla ditta in via elettronica o mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. Le parti possono effettuare lo scambio anche mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi.
- 3) Nel caso di lettera commerciale vanno riportate le medesime indicazioni sopra indicate ed il documento dovrà essere controfirmato per accettazione dall'affidatario.
- 4) La cauzione provvisoria e definitiva e le eventuali garanzie, laddove previste e/o richieste, devono essere prestate nelle forme previste dalle disposizioni vigenti in materia.

ART. 8 - NORME DI COMPORTAMENTO

- 1) Le imprese partecipanti alle procedure del presente regolamento sono tenute al rispetto delle "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. 287/1990 e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali.
- 2) I dipendenti di BMM che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione e/o direzione, o che esercitano, anche di fatto, poteri di gestione e di controllo, ovvero le persone preposte alla direzione ed alla vigilanza dei suddetti soggetti eviteranno qualsiasi tentativo volto ad influenzarli, da parte dell'impresa coinvolta in procedure per l'affidamento di appalti promossi da BMM.
- 3) Alle imprese concorrenti non è permesso accedere, in fase di procedura, agli uffici di BMM ai fini della richiesta di informazioni riservate.
Se previsto nella lettera di invito o nella richiesta di preventivo, le imprese concorrenti devono effettuare un sopralluogo presso le strutture di BMM. In occasione di tale sopralluogo, il personale preposto di BMM è tenuto a fornire tutte le informazioni utili e non riservate al fine della

Associazione Promozione Turistica Bormio Marketing

Sede operativa: Via ai Forni, 26 - 23038 - Valdidentro (So)

Sede legale: Via Roma 131/b - 23032 Bormio (SO) | C.F. e P.IVA: 00965120140



presentazione da parte degli operatori economici di offerte complete e tra loro comparabili.

- 4) Tutte le imprese appaltatrici o subappaltatrici agiscono nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione ed interposizione nelle prestazioni di lavoro e non pongono dunque in essere comportamenti che integrino tali fattispecie tramite l'affidamento, in qualsiasi forma, dell'esecuzione di mere prestazioni di lavoro.
- 5) La violazione delle norme contenute nel presente Regolamento, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.
- 6) La violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa dell'impresa appaltatrice.

ART. 9 - ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE AI FINI DEL PAGAMENTO/LIQUIDAZIONE

- 1) Le fatture relative alla prestazione o fornitura di beni e servizi, saranno liquidate con la cadenza temporale stabilita nell'ordine, contratto e/o scrittura privata, ecc., a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, su conto dedicato dichiarato dalla ditta.
- 2) Per quanto attiene nello specifico ai servizi ed alle forniture, essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione o, per quanto attiene ai lavori, al certificato di regolare esecuzione e/o collaudo come previsto dalla normativa vigente solo per affidamenti superiori ad Euro 39.999 ferma restando la verifica, in forma semplificata, della regolare esecuzione della prestazione da parte della stazione appaltante prima del pagamento.

ART. 10 - ONERI FISCALI

- 1) Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre da intendersi "IVA esclusa". Resterà a carico di ogni affidatario qualsiasi onere, contributo e spesa connessa e conseguente alla partecipazione alle procedure di affidamento messe in atto da BMM, oggetto del presente regolamento.

ART. 11 - NORMA DI RINVIO

- 1) Per quanto non previsto nel presente Regolamento trovano applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs.vo 18 aprile 2016 n.50 - Codice dei Contratti Pubblici e successivi regolamenti attuativi, per quanto applicabili e nei limiti di applicazione a BMM, nonché alle leggi e regolamenti e al codice civile che, tempo per tempo, risulteranno applicabili.

Associazione Promozione Turistica Bormio Marketing

Sede operativa: Via ai Forni, 26 - 23038 - Valdidentro (So)

Sede legale: Via Roma 131/b - 23032 Bormio (SO) | C.F. e P.IVA: 00965120140

tel. +39 0342 902666 | bormiomarketing@bormio.eu | www.bormio.eu