

# SOCIETA' MULTISERVIZI ALTA VALLE S.p.A.

(fra i Comuni di Bormio – Valdidentro – Valdisotto – Valfurva)

Sede legale: Via Breno 10 fraz. Cepina – 23030 VALDISOTTO (SO)

Sede operativa: Via De Simoni, 42 – 23032 BORMIO (SO) – Tel. 0342 902666

Indirizzo E-mail: [amministrazione@bormio.eu](mailto:amministrazione@bormio.eu) - PEC: [multiservizialtavalle@pec.it](mailto:multiservizialtavalle@pec.it)

Cod.Fisc. e Partita IVA: 00637820143 REA SO-62176

---

## AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO ANNUALE (CON POSSIBILITA' DI TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO) DI ASSISTENTE BIBLIOTECARIO

Società Multiservizi Alta Valle S.p.A., società a totale partecipazione pubblica, indice una ricerca di personale per la copertura di **n° 3 posti a tempo pieno di Assistente Bibliotecario**, da destinare alle biblioteche del comprensorio.

### VISTI

- l'art. 19, comma 2., del D. Lgs. 175/2016, in base al quale "le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- I poteri di ordinaria amministrazione attribuiti dallo Statuto Multiservizi Alta Valle S.p.A. all'Amministratore Unico, tra cui rientrano le assunzioni di personale, con determinazione di mansioni e retribuzioni, nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL di categoria
- il regolamento per il Reclutamento del personale adottato da Multiservizi Alta Valle S.p.A.;

### VISTI, altresì

- l'art. 35, c. 3, del d.lg. n. 165/2001;
- l'art. 19, c. 2, del d.lgs. n. 175/2016;
- il d.lg. n. 190/2012;
- il d.lg. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- l'art. 19 del D. Lgs. n.81/2015, come modificato dalla Legge 9 agosto 2018 n. 96 di conversione del Decreto legge n. 87/2018 (c.d. "Decreto Dignità").

### RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per procedere alla copertura - mediante contratto di lavoro subordinato individuale a tempo determinato, secondo quanto previsto al successivo art. 2, - di **n. 3 posti a tempo pieno (37h settimanali) di Assistente Bibliotecario** da destinare alle biblioteche del comprensorio, **nel rispetto di quanto previsto dal CCNL Federculture**.

La selezione sarà svolta mediante l'analisi dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, nonché a seguito dello screening e l'individuazione dei candidati più idonei, tra quelli in possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione iniziale delle candidature - che sarà basata sull'analisi documentale dei profili professionali prodotti dai candidati (curriculum vitae) - darà luogo all'insindacabile individuazione di una rosa di candidature da sottoporre alle successive fasi di selezione, atte a valutare le caratteristiche personali e professionali dei candidati ammessi.

Il curriculum professionale di ciascun candidato sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione rispetto alle attività oggetto del posto da ricoprire e ciò al fine di evidenziare il maggiore livello

# SOCIETA' MULTISERVIZI ALTA VALLE S.p.A.

(fra i Comuni di Bormio – Valdidentro – Valdisotto – Valfurva)

Sede legale: Via Breno 10 fraz. Cepina – 23030 VALDISOTTO (SO)

Sede operativa: Via De Simoni, 42 – 23032 BORMIO (SO) – Tel. 0342 902666

Indirizzo E-mail: [amministrazione@bormio.eu](mailto:amministrazione@bormio.eu) - PEC: [multiserviziavalle@pec.it](mailto:multiserviziavalle@pec.it)

Cod.Fisc. e Partita IVA: 00637820143 REA SO-62176

---

di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta dalla Società.

## PREMESSO

- Tra la Società Multiservizi Alta Valle e la Comunità Montana Alta Valtellina è stata finalizzata una Convenzione volta a disciplinare i rapporti tra i due Enti per l'attuazione della Strategia d'Area Alta Valtellina – attività di marketing turistico integrato e comprensoriale - che prevede la realizzazione di una serie di azioni di promozione del territorio finanziate da fondi pubblici derivanti, in parte, da fondi previsti dalla Strategia Nazionale Aree Interne (Fondi Ministeriali CIPE e fondi FESR, FSE e FEASR di Regione Lombardia per il periodo 2014/2020) e in parte con finanziamento del Fondo dei Comuni di Confine);
- La Società Multiservizi Alta Valle S.p.A. nello svolgimento di queste attività, poiché finanziate da fondi pubblici ed essendo società in-house, deve mettere in campo tutta una serie di procedure burocratico/amministrative in grado di favorire la massima trasparenza delle attività e agire secondo le procedure previste per legge.

### Art. 1 - Requisiti di ammissione

La/il candidata/o deve possedere, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea con ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- b) Godimento dei diritti politici e civili;
- c) Non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) Essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- e) Essere in possesso almeno del Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento;
- f) Possesso della patente di guida — categoria B;

Tutti i requisiti sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Società Multiservizi Alta Valle S.p.A. e per tutta la durata dello stesso.

Costituiscono requisiti preferenziali di merito:

- titoli di studio superiori al diploma;
- formazione ed esperienza lavorativa pregressa in ambito bibliotecario;
- conoscenze informatiche: sistemi operativi (Windows, Mac, ecc.); programmi comuni (pacchetto Office & Mac); software professionali specifici di settore (Clavis).

## FUNZIONI DELLA POSIZIONE

La risorsa sarà inserita nei servizi culturali e bibliotecari del comprensorio, e risponde ai seguenti requisiti:

# SOCIETA' MULTISERVIZI ALTA VALLE S.p.A.

(fra i Comuni di Bormio – Valdidentro – Valdisotto – Valfurva)

Sede legale: Via Breno 10 fraz. Cepina – 23030 VALDISOTTO (SO)

Sede operativa: Via De Simoni, 42 – 23032 BORMIO (SO) – Tel. 0342 902666

Indirizzo E-mail: [amministrazione@bormio.eu](mailto:amministrazione@bormio.eu) - PEC: [multiservizialtavalle@pec.it](mailto:multiservizialtavalle@pec.it)

Cod.Fisc. e Partita IVA: 00637820143 REA SO-62176

---

- Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali e capacità di relazione a diversi livelli
- Attitudine al lavoro in team e alla collaborazione
- Orientamento al problem solving ed al risultato, flessibilità organizzativa
- Precisione, puntualità, attenzione ai dettagli
- Precedente esperienza lavorativa maturata in ambito bibliotecario e culturale
- Esperienza nella promozione della lettura per diverse fasce di età
- Conoscenze informatiche: sistemi operativi (Windows, Mac, ecc.); programmi comuni (pacchetto Office & Mac); software professionali specifici di settore (Clavis);
- Conoscenza del territorio
- Conoscenza della lingua inglese

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati dovranno rendere una specifica dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale di Multiservizi Alta Valle S.p.A. e che esercitano sulla stessa il controllo analogo, proprio della modalità gestionale dell'in house providing, e/o con dirigenti, amministratori o dipendenti di Multiservizi Alta Valle S.p.A. che ricoprono ruoli apicali e ciò al fine di consentire alla Società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni di incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

## **Art. 2 – Trattamento economico, normativo e previdenziale**

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di 12 mesi nel rispetto della normativa vigente.

Al candidato verrà riconosciuto il livello di inquadramento II fascia 1° livello del CCNL Federculture.

Per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al CCNL, compreso quanto previsto per il periodo di prova.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

La Società si riserva, alla scadenza del contratto di lavoro, a propria discrezione, fatte le opportune valutazioni in merito, di offrire la medesima posizione a tempo indeterminato, compatibilmente con la vigente legislazione in materia di assunzione del personale per le aziende di servizi pubblici "in house providing".

## **Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda**

La **domanda di partecipazione** alla presente procedura dovrà essere redatta secondo il **fac-simile allegato** al presente avviso, redatta in carta semplice, in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili e dovrà essere, **pena l'esclusione, validamente sottoscritta dal candidato e consegnata in busta chiusa**, unitamente a:

1. autocertificazione di assenza di condanne penali (mod. allegato)
2. il curriculum vitae e professionale in formato europeo datato e firmato dal candidato da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali conseguiti. Il curriculum vitae presentato dovrà recare espressa **autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**, incluso l'eventuale

# SOCIETA' MULTISERVIZI ALTA VALLE S.p.A.

(fra i Comuni di Bormio – Valdidentro – Valdisotto – Valfurva)

Sede legale: Via Breno 10 fraz. Cepina – 23030 VALDISOTTO (SO)

Sede operativa: Via De Simoni, 42 – 23032 BORMIO (SO) – Tel. 0342 902666

Indirizzo E-mail: [amministrazione@bormio.eu](mailto:amministrazione@bormio.eu) - PEC: [multiservizialtavalle@pec.it](mailto:multiservizialtavalle@pec.it)

Cod.Fisc. e Partita IVA: 00637820143 REA SO-62176

---

trattamento di categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. b) del medesimo Regolamento, limitatamente a quanto necessario per la selezione del personale;

3. la fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato.

## La domanda dovrà:

- a) pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 28/07/2025, ore 12.00**, le domande pervenute oltre tale termine saranno considerate inammissibili;
- b) essere consegnata **a mano presso gli uffici info point di Via Roma 131/B a Bormio** - contestualmente alla consegna verrà rilasciata regolare conferma di ricevimento attestante data e ora del deposito - **oppure tramite posta elettronica certificata (PEC)** inviata all'indirizzo: [multiservizialtavalle@pec.it](mailto:multiservizialtavalle@pec.it)

Qualora la consegna venga effettuata a mano, la domanda di partecipazione dovrà essere prodotta in busta chiusa, **con l'indicazione esterna del mittente** e la dicitura "**Domanda di ammissione per la copertura dei posti di Assistente Bibliotecario - Tempo pieno**".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione. Il presente avviso di selezione è reso pubblico mediante pubblicazione:

- Albo Pretorio della Comunità Montana Alta Valtellina – Sezione “Pubblicazione di altri Enti” all'indirizzo internet <https://cmav.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>;
- Sito di Multiservizi Alta Valle all'indirizzo <https://bormio.eu>
- Sito istituzionale dei Comuni Soci  
Comune di Bormio <https://www.comune.bormio.so.it>  
Comune di Valdidentro <https://www.comune.valdidentro.so.it>  
Comune di Valdisotto <https://www.comune.valdisotto.so.it>  
Comune di Valfurva <https://www.comune.valfurva.so.it>
- tramite diffusione con altri mezzi ritenuti idonei, inclusi i canali social.

## Art. 4 – Motivi di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 1;
- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità prescritte dal precedente art. 3;
- mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 3, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- la mancata presentazione del curriculum vitae del candidato;

# SOCIETA' MULTISERVIZI ALTA VALLE S.p.A.

(fra i Comuni di Bormio – Valdidentro – Valdisotto – Valfurva)

Sede legale: Via Breno 10 fraz. Cepina – 23030 VALDISOTTO (SO)

Sede operativa: Via De Simoni, 42 – 23032 BORMIO (SO) – Tel. 0342 902666

Indirizzo E-mail: [amministrazione@bormio.eu](mailto:amministrazione@bormio.eu) - PEC: [multiservizialtavalle@pec.it](mailto:multiservizialtavalle@pec.it)

Cod.Fisc. e Partita IVA: 00637820143 REA SO-62176

---

- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

## **Art. 5 – Valutazione delle candidature — svolgimento fasi procedurali — tempistica e modalità**

L'espletamento della selezione avverrà, inizialmente, tramite valutazione, da parte della Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta di norma da Responsabile e Consulenti di Area/Settore/Ufficio, della Società Multiservizi e/o della Comunità Montana Alta Valtellina e degli Enti Soci, interessato/i al percorso di selezione, dei titoli di merito dichiarati nel curriculum vitae, presentato da ciascun candidato. Come previsto dal regolamento aziendale di reclutamento del personale, nella Commissione potrà far parte anche un componente esperto, esterno all'Azienda.

Con riferimento a quanto sopra si precisa che qualora il curriculum presentato non fosse ritenuto adeguato alla posizione da ricoprire il candidato non sarà ritenuto idoneo a partecipare alle successive fasi di valutazione.

I candidati, dichiarati idonei a seguito della prima fase di valutazione di cui sopra, potranno essere invitati, su decisione della Commissione Giudicatrice, ad effettuare un test o prova scritta, finalizzato ad accertare le conoscenze ed i requisiti posseduti dal candidato con riferimento alla mansione oggetto di selezione, di cui al precedente art 1.

In tal caso, sarà data tempestiva comunicazione ai candidati affinché gli stessi possano essere assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea, acquisita sulla base di elementi uniformi per difficoltà ed impegno.

Sempre nell'eventualità dell'espletamento del test o prova scritta, solo i candidati che lo supereranno potranno accedere al colloquio individuale, finalizzato ad accertare e approfondire le conoscenze ed i requisiti posseduti dal candidato con riferimento alla mansione oggetto di selezione, di cui al precedente art. 1.

Nel corso del colloquio saranno, altresì, accertate, non solo la preparazione culturale e teorica dei candidati, ma soprattutto (e nel modo più oggettivo possibile) le effettive capacità ed attitudini degli stessi a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi che si intendono perseguire.

Nel caso in cui la Commissione non ritenesse necessario effettuare il test o prova scritta, verranno sottoposti al colloquio i candidati rientranti nella rosa di candidature idonee, individuati come indicato in premessa.

Le date, gli orari e la sede dell'eventuale test o prova scritta e, successivamente, dei colloqui saranno comunicati ai candidati tramite posta elettronica espressamente indicata in curriculum o, in assenza di tale indicazione, tramite telegramma. Tutti i candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

La mancata presentazione del candidato al test e/o al colloquio costituirà motivo di esclusione.

# SOCIETA' MULTISERVIZI ALTA VALLE S.p.A.

(fra i Comuni di Bormio – Valdidentro – Valdisotto – Valfurva)

Sede legale: Via Breno 10 fraz. Cepina – 23030 VALDISOTTO (SO)

Sede operativa: Via De Simoni, 42 – 23032 BORMIO (SO) – Tel. 0342 902666

Indirizzo E-mail: [amministrazione@bormio.eu](mailto:amministrazione@bormio.eu) - PEC: [multiservizialtavalle@pec.it](mailto:multiservizialtavalle@pec.it)

Cod.Fisc. e Partita IVA: 00637820143 REA SO-62176

---

Il test o prova scritta, se espletato e i colloqui, potranno essere effettuati in modalità virtuale da remoto. In relazione alle diverse fasi valutative, quali la valutazione dei curricula, il test o prova scritta (se espletato) e i colloqui, la Commissione Giudicatrice procederà, in prima seduta, a stabilire i relativi criteri, tenendo conto delle caratteristiche e della natura del posto oggetto della selezione.

L'esito finale della selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web:

- Comunità Montana Alta Valtellina – <https://cmav.so.it>
- Multiservizi Alta Valle all'indirizzo <https://bormio.eu>
- Sito istituzionale dei Comuni Soci

Comune di Bormio <https://www.comune.bormio.so.it>

Comune di Valdidentro <https://www.comune.valdidentro.so.it>

Comune di Valdisotto <https://www.comune.valdisotto.so.it>

Comune di Valfurva <https://www.comune.valfurva.so.it>

- tramite diffusione con altri mezzi ritenuti idonei.

La Società si riserva la facoltà di costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei, al termine delle fasi di selezione, con indicazione della durata di validità, cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore da parte del soggetto primo classificato, per successive valutazioni aziendali o per assunzioni future aventi ad oggetto analoghi profili professionali. La graduatoria stilata, come previsto da Regolamento sopra citato, avrà una validità di tre anni dalla sua approvazione.

Si precisa che l'assunzione del personale selezionato con il presente Avviso Pubblico è condizionato dall'esistenza di specifici contratti di affidamento del servizio bibliotecario da parte degli Enti Locali destinatari del medesimo.

## Art. 6 – Disposizioni finali

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, con l'avvertenza che la stessa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo, da parte di Multiservizi Alta Valle S.p.A., nei confronti dei partecipanti.

In tale prospettiva, la Società si riserva la facoltà di procedere all'interruzione della presente procedura in ogni sua fase, così come si riserva, in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere alla copertura della posizione di cui trattasi.

Ai fini della stipula del contratto, la Società procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la Società evidenzierà all'interessato.

Prima della sottoscrizione del contratto, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere al momento della presa in servizio presso Multiservizi Alta Valle S.p.A. altri rapporti di impiego pubblico o privato, nonché di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

# SOCIETA' MULTISERVIZI ALTA VALLE S.p.A.

(fra i Comuni di Bormio – Valdidentro – Valdisotto – Valfurva)

Sede legale: Via Breno 10 fraz. Cepina – 23030 VALDISOTTO (SO)

Sede operativa: Via De Simoni, 42 – 23032 BORMIO (SO) – Tel. 0342 902666

Indirizzo E-mail: [amministrazione@bormio.eu](mailto:amministrazione@bormio.eu) - PEC: [multiservizialtavalle@pec.it](mailto:multiservizialtavalle@pec.it)

Cod.Fisc. e Partita IVA: 00637820143 REA SO-62176

---

I dati personali saranno trattati, anche tramite soggetti esterni, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro, al fine di garantire i corretti adempimenti informativi, amministrativi e contabili connessi al rapporto contrattuale, nel rispetto di quanto stabilito dall'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) sulla protezione dei dati.

## Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Multiservizi Alta Valle S.p.A., con sede legale in Via Breno 10 – fraz. Cepina – 23030 Valdisotto (SO).

Email: [amministrazione@bormio.eu](mailto:amministrazione@bormio.eu)

PEC: [multiservizialtavalle@pec.it](mailto:multiservizialtavalle@pec.it)

## 2. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati per:

- lo svolgimento della procedura di selezione del personale;
- l'adempimento di obblighi di legge e regolamentari connessi alla selezione;
- l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro con la Società.

Base giuridica del trattamento:

- esecuzione di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR);
- adempimento di obblighi legali (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR);
- esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR);
- per i dati particolari (es. appartenenza a categorie protette): art. 9, par. 2, lett. b) GDPR.

## 3. Categorie di dati trattati

- Dati anagrafici e di contatto (es. nome, cognome, indirizzo, telefono, email);
- Dati relativi al titolo di studio, esperienza lavorativa e qualifiche;
- Dati giudiziari (eventuali dichiarazioni di assenza di condanne);
- Dati appartenenti a categorie particolari (es. idoneità fisica, appartenenza a categorie protette), se comunicati.

## 4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato da personale autorizzato, con strumenti manuali e/o informatici, in modo da garantire riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e minimizzazione.

## 5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare alla procedura di selezione. L'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di dar seguito alla candidatura.

## 6. Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati o resi accessibili a:

- personale interno alla Società, autorizzato al trattamento;

# **SOCIETA' MULTISERVIZI ALTA VALLE S.p.A.**

(fra i Comuni di Bormio – Valdidentro – Valdisotto – Valfurva)

Sede legale: Via Breno 10 fraz. Cepina – 23030 VALDISOTTO (SO)

Sede operativa: Via De Simoni, 42 – 23032 BORMIO (SO) – Tel. 0342 902666

Indirizzo E-mail: [amministrazione@bormio.eu](mailto:amministrazione@bormio.eu) - PEC: [multiservizialtavalle@pec.it](mailto:multiservizialtavalle@pec.it)

Cod.Fisc. e Partita IVA: 00637820143 REA SO-62176

---

- soggetti pubblici (es. Comuni soci, Comunità Montana Alta Valtellina, Regione Lombardia), in virtù di convenzioni o obblighi normativi;
- soggetti terzi che agiscono per conto della Società (es. consulenti, revisori, provider informatici), designati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi extra UE.

## **7. Periodo di conservazione**

I dati saranno conservati per il tempo necessario a gestire la selezione e, in caso di mancata instaurazione del rapporto di lavoro, per un periodo massimo di 24 mesi. In caso di assunzione, i dati saranno conservati secondo i termini previsti dalla normativa in materia di lavoro e previdenza.

## **8. Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto di:

- accedere ai dati personali (art. 15 GDPR);
- chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi (artt. 16-17 GDPR);
- chiedere la limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- opporsi al trattamento (art. 21 GDPR);
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Le richieste vanno rivolte al Titolare ai recapiti sopra indicati.

## **9. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Il Responsabile della Protezione dati è Centro Studi Enti Locali Spa contattabile al seguente indirizzo mail [giuseppina.tofalo@centrostudientilocali.it](mailto:giuseppina.tofalo@centrostudientilocali.it)

Il presente avviso resterà pubblicato per 15 giorni.

Valdisotto, il 11/07/2025

F.TO L'Amministratore Unico BONFA' MATTEO

# SOCIETA' MULTISERVIZI ALTA VALLE S.p.A.

(fra i Comuni di Bormio – Valdidentro – Valdisotto – Valfurva)

Sede legale: Via Breno 10 fraz. Cepina – 23030 VALDISOTTO (SO)

Sede operativa: Via De Simoni, 42 – 23032 BORMIO (SO) – Tel. 0342 902666

Indirizzo E-mail: [amministrazione@bormio.eu](mailto:amministrazione@bormio.eu) - PEC: [multiservizialtavalle@pec.it](mailto:multiservizialtavalle@pec.it)

Cod.Fisc. e Partita IVA: 00637820143 REA SO-62176

---

Spett.

Società Multiservizi Alta Valle S.p.a.

Via Breno, 10

23030 Valdisotto (SO)

PEC: multiservizialtavalle@pec.it

## Oggetto: Avviso Ricerca Personale – Assistente Bibliotecario Tempo pieno

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla ricerca di personale per Assistente Bibliotecario Tempo pieno.

A tal fine DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_
- di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate precedentemente

Allega alla presente domanda

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto

Luogo e Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

# SOCIETA' MULTISERVIZI ALTA VALLE S.p.A.

(fra i Comuni di Bormio – Valdidentro – Valdisotto – Valfurva)

Sede legale: Via Breno 10 fraz. Cepina – 23030 VALDISOTTO (SO)

Sede operativa: Via De Simoni, 42 – 23032 BORMIO (SO) – Tel. 0342 902666

Indirizzo E-mail: [amministrazione@bormio.eu](mailto:amministrazione@bormio.eu) - PEC: [multiservizialtavalle@pec.it](mailto:multiservizialtavalle@pec.it)

Cod.Fisc. e Partita IVA: 00637820143 REA SO-62176

---

## AUTOCERTIFICAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI E CONFLITTI DI INTERESSE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA DI

- [1] non aver riportato condanne penali;
- [2] non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- [3] non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali anche con la pubblica amministrazione;
- [4] non avere vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale della Multiservizi Alta Valle S.p.A. e che esercitano sulla stessa il controllo analogo, proprio della modalità gestionale dell' in house providing, e/o con dirigenti, amministratori o dipendenti di Multiservizi Alta Valle S.p.A. che ricoprono ruoli apicali;

Luogo e Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000