

# AVVISO DI SELEZIONE PER “ADDETTO ALL’UFFICIO TURISTICO DELLA PRO LOCO VALDIDENTRO”

SI RENDE NOTO  
che

La Pro Loco Valdidentro intende provvedere al conferimento, tramite selezione, di rapporto di lavoro a tempo determinato, con possibilità di proroga, nella figura di “**Addetto/a Ufficio Turistico**”.

La collaborazione prevista è connessa con l’espletamento dei servizi di informazione ed accoglienza turistica presso l’ufficio turistico della Pro Loco di Valdidentro (livello IV° CCNL per le aziende del settore turistico - agenzie di viaggio).

## Art. 1

Le mansioni che dovrà svolgere il lavoratore assunto sono quelle connesse con l’espletamento dei servizi di informazione ed accoglienza turistica presso l’ufficio turistico della Pro Loco di Valdidentro e che in particolare, a titolo indicativo ma non esaustivo, sono:

- assolvimento del servizio di informazione diretta al pubblico, front-office;
- informazioni a mezzo telefono;
- informazioni a mezzo sistema telematico;
- informazioni scritte secondo le richieste pervenute;
- assolvimento pratiche amministrative;
- gestione, coordinamento e organizzazione eventi;
- utilizzo, gestione e programmazione / analisi dei principali social network;
- compilazione a mezzo sistema telematico delle comunicazioni della Pro Loco;
- elaborazioni a mezzo sistema telematico;
- elaborazione dei dati tecnico-statistici della Pro Loco;

## Art. 2

Requisiti richiesti per partecipare alla selezione:

- a) cittadinanza italiana ovvero di Stato membro dell’Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti dall’impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
- e) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

Requisiti specifici per partecipare alla selezione:

- f) conoscenza parlata e scritta della lingua inglese; ulteriore punteggio verrà attribuito per la conoscenza di un'altra lingua straniera (con particolare riferimento al tedesco, russo, ceco oppure polacco);
- g) uso del personal computer (pacchetto office, utilizzo internet, posta elettronica);
- h) utilizzo dei principali social network;
- i) buona autonomia nell'organizzazione di eventi;
- j) disponibilità al lavoro festivo e/o serale;
- k) flessibilità;
- l) predisposizione all'attività di informazione e accoglienza turistica;

### **Art. 3**

Chiunque interessato a quanto sopra ed in possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 2, è invitato a presentare apposita domanda firmata in calce a pena di esclusione, con allegato documento di riconoscimento valido. Detta domanda, redatta in carta semplice (secondo modello A allegato che è parte integrante del presente avviso) e accompagnata dal curriculum vitae (anche in formato europeo), dovrà essere presentata a mano oppure via email all'indirizzo [info.valdidentro@bormio.eu](mailto:info.valdidentro@bormio.eu) alla Pro Loco Valdidentro P.zza IV Novembre,1 - 23038 Valdidentro (SO), entro le ore 18:00 di domenica 9 maggio 2021.

### **Art. 4**

Alla scadenza del succitato termine, i candidati ritenuti idonei verranno convocati per un colloquio conoscitivo in cui verranno approfonditi i requisiti elencati sopra.

### **Art. 5**

Al termine dei colloqui, il Consiglio Direttivo della Pro Loco, a suo insindacabile giudizio, sceglierà il soggetto con il quale instaurare il rapporto di lavoro.

### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196) e ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Pro Loco di Valdidentro è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezioni ed avverrà a cura delle persone preposte alla selezione stessa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli art. 15-16-17-18 del citato Regolamento (2016/679), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Pro Loco Valdidentro P.zza IV Novembre, 1 - 23038 Valdidentro (SO).

Responsabile del trattamento è il Presidente della Pro Loco Valdidentro.

Il presente avviso sarà esposto sulla bacheca della Pro Loco Valdidentro, sul sito internet [www.bormio.eu](http://www.bormio.eu) e sarà inoltre disponibile presso l'ufficio della Pro Loco.

Valdidentro, 21 aprile 2021

*PRO LOCO VALDIDENTRO*

**DOMANDA DI AMMISSIONE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ADDETTO ALL'UFFICIO TURISTICO DELLA PRO LOCO DI VALDIDENTRO**

Il/La sottoscritto .....

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, indetta dalla Pro Loco di Valdidentro, per la formazione di un elenco di candidati idonei per conferimento di rapporto di lavoro a tempo determinato presso l'Ufficio Turistico della Pro Loco Valdidentro.

A tal fine sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, QUANTO SEGUE:

- a) di essere nat... a ..... (prov. di .....)  
il ..... e residente in .....(prov. di .....)  
c.a.p. .... via ..... n° .....  
codice fiscale .....
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o stato estero dell'Unione Europea;
- c) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di.....
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) di essere fisicamente idonee... all'impiego;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale ..... conseguito presso il ..... di ..... nell'anno.....;
- g) di avere una conoscenza parlata e scritta delle seguenti lingue straniere .....
- h) di avere una predisposizione all'attività di informazione e accoglienza turistica;
- i) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione;
- j) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- k) di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio e altri titoli culturali .....

**Allego altresì curriculum vitae.**

**Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA- ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 copia del seguente documento di identità ..... rilasciato dal ..... il .....**

**Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:**

Via ..... n° ..... cap ..... città .....  
recapito telefonico .....  
indirizzo e-mail .....

Data .....

Firma (per esteso) .....