



ORGANIGRAMMA FUNZIONALE

Società Multiservizi Alta Valle S.p.A.



AMMINISTRATORE UNICO

Mauro Bassi Giumel



**COORDINATORE OPERATIVO
E PROJECT MANAGER**

Marco Colombo

Coordinamento generale
e sviluppo prodotto



TEAM INFO POINT



Consuelo Peccedi

- Referente Team Info Point
- Coordinamento turni e nuove risorse
- Procedure operative e burocratiche
- Supporto amministrativo



Giulia Cavazzi

- Accoglienza turistica
- Supporto siti web e grafico



Patrizia Dei Cas

- Accoglienza turistica
- Supporto operativo web, piattaforme ed amministrativo



AREA AMMINISTRAZIONE



Martina Canclini

- Referente Amministrativa e Controllo
- Coordinamento amministrativo verso enti e soggetti esterni
- Budget e controllo economico
- Rendicontazioni e rapporti con enti
- Pianificazione economica



Piera Bianchi

- Referente Gestione Amministrativa
- Gestione operativa e procedure
- Contabilità e flussi amministrativi
- Amministrazione trasparente e appalti
- Supporto ai processi interni



TEAM MARKETING & COMUNICAZIONE



Cecilia Faifer
Digital & Content

- Strategia digital e social
- ADV
- Siti e piattaforme
- Gestione contenuti digitali
- Content Creator & Influencer
- Analisi dati e reporting



Francesca Carniglia
Outdoor & Media Sport

- Coordinamento media outdoor verticali
- Ufficio stampa outdoor e sport
- Comunicazione bike, sci e altre attività outdoor
- Gestione database media



Grazia Sanna
Media Generalista & Lifestyle

- Coordinamento media generalisti
- Ufficio stampa generalista
- Comunicazione target famiglia / outdoor slow / lifestyle
- Gestione richieste stakeholder



Giulia Cavazzi

- Coordinamento Operativo Eventi
- Coordinamento eventi e operatività
 - Pianificazione e logistica
 - Raccordo con stakeholder e fornitori



Francesca Carniglia

- Associazione e Volontari
- Rapporti con l'associazione
 - Gestione volontari e turni
 - Distribuzione compiti e coordinamento gruppi



Consuelo Peccedi

- Procedure, Sicurezza e Autorizzazioni
- Piani di sicurezza
 - Richieste autorizzative
 - Adempimenti e pratiche burocratiche



RESPONSABILITÀ CHIARE

Ogni attività ha un referente definito.



COLLABORAZIONE TRASVERSALE

I team si supportano reciprocamente.



PIANIFICAZIONE

Ridurre attività in urgenza quando programmabili.



AUTONOMIA OPERATIVA

Maggiore autonomia nei rispettivi ambiti con coordinamento condiviso.